

Мировому судье судебного участка  
№ \_\_\_\_ по городу (району) \_\_\_\_\_

Взыскатель: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, адрес)

Должник: \_\_\_\_\_  
(ФИО предпринимателя или  
наименование юридического  
лица полностью, адрес)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о выдаче судебного приказа о взыскании заработной платы

Я работаю на предприятии \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в должности \_\_\_\_\_. За период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. мне начислена, но не выплачена заработная плата (отпускные, премия, и другие выплаты). Всего за указанный период задолженность ответчика составила \_\_\_\_\_ руб. Расчет задолженности прилагается.

В соответствии со статьей 236 Трудового кодекса РФ, при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

На день моего обращения в суд с исковым заявлением ответчик обязан выплатить в мою пользу денежную компенсацию за задержку выплат в размере \_\_\_\_\_ руб. Расчет прилагается.

В соответствии со статьей 122 Гражданского процессуального кодекса РФ судебный приказ выдается, если заявлено требование о взыскании начисленных, но не выплаченных работнику заработной платы, сумм оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) иных сумм, начисленных работнику.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 121-124 Гражданского процессуального кодекса РФ,

Прошу:

1. Выдать судебный приказ о взыскании с \_\_\_\_\_ (ФИО должника или наименование предприятия полностью) задолженности по заработной плате (другим выплатам) в размере \_\_\_\_\_ руб., денежной компенсации за задержку выплаты в размере \_\_\_\_\_ руб., а всего \_\_\_\_\_ руб.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. Трудовой договор или копия трудовой книжки
2. Справка работодателя о размере задолженности
3. Расчет суммы требования
4. Другие документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования

Дата подачи заявления «\_\_\_»\_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_